

Envie de participer à un service public de première nécessité avec des enjeux écologiques et sanitaires forts ? Envie de missions variées et d'un quotidien toujours différent ?

Au cœur du Grand Paris, l'Etablissement public territorial Est Ensemble représente le regroupement de 9 villes de Seine-Saint-Denis dont la population globale est de plus de 410 000 habitant.e.s.

Forte de 1300 agent.e.s, exerçant 10 compétences de service public, Est Ensemble a décidé de créer une Régie publique de l'eau et de l'assainissement, sous la forme d'un établissement public industriel et commercial.

Au 1^{er} janvier 2024, cette dernière distribue annuellement plus de 22 Mm³ d'eau potable à plus de 42 000 usagers tout en continuant à assurer la collecte des eaux usées et des eaux pluviales.

La Régie publique de l'eau et de l'assainissement d'Est Ensemble est aussi en charge de la gestion patrimoniale des réseaux d'eau potable et d'assainissement.

La Régie recrute :

Gestionnaire comptable – Agence comptable (f/h)

Présentation de l'agence comptable :

L'agence comptable a pour mission de contrôler et mettre en paiement les dépenses ordonnancées par le service financier de la Régie (marchés publics, paie, emprunts ...). Elle assure également le visa des titres de recette ainsi que leur recouvrement amiable et contentieux.

Conformément aux dispositions du décret GBCP, elle est la garante de la qualité comptable de la Régie. A ce titre, elle traite les opérations de comptabilité générale suivantes :

- enregistrement quotidien des écritures du compte DFT et suivi de l'état d'accord,
- suivi et apurement des comptes d'imputation provisoire ;
- suivi de la balance et des états de développement de solde ;
- suivi de l'état de l'actif ;
- comptabilisation des opérations de fin d'exercice (charges à payer, produits à recevoir...) et confection du compte financier.

Elle gère 3 budgets :

- le budget principal pour les dépenses de fonctionnement courantes de la régie telles que la rémunération du personnel, les frais de mission... (instruction M57) ;
- le budget Eau potable pour les dépenses relatives au service d'eau potable (instruction M49) ;

- le budget Assainissement pour les dépenses relatives à l'assainissement (instruction M49).

Vos Missions :

Placé sous la responsabilité de l'Agent comptable, le gestionnaire comptable (F/H) prendra en charge et contrôlera les opérations de visa et de paiement des dépenses ainsi que l'encaissement des recettes et le visa des titres de recettes.

Le gestionnaire comptable (F/H) traitera les opérations de la comptabilité générale en liaison avec les services financiers de la Régie Publique.

Dans ce cadre, les principales activités seront les suivantes :

1. Contrôler et payer les dépenses d'investissement et de fonctionnement sur marchés publics

- Analyser et valider les mandats de paiement sur marchés publics et contrats spécifiques en assurant leur suivi ;
- Analyser les pièces de dépense en termes de régularité comptable et juridique ;
- Veiller au respect du délai global de paiement ;
- Procéder au paiement des dépenses.

2. Assurer au quotidien le recouvrement des recettes :

- Comptabiliser les écritures du compte DFT, les encaissements par carte bancaire et autres moyens de paiements ;
- Suivre les EDS des comptes d'imputation provisoire : demande d'émission des titres de recettes et mandats de paiement, émargement des écritures correspondantes ;
- Prendre en charge les titres collectifs et individuels ;

3. Participer à la fin de gestion comptable :

- Pointer les écritures et solder les comptes en fin de gestion ;
- Contrôles comptables à opérer (balance, EDS, ...).

Profil recherché :

Compétences techniques

- Connaissances élargies de la réglementation de la dépense publique et en particulier des marchés publics ;
- Connaissance des règles de la comptabilité publique et budgétaires (nomenclature M49, M57) et de la GBCP ;

Savoir-faire

- Rendre compte ;



- Hiérarchiser les priorités ;
- Bonne utilisation d'Excel ;

La maîtrise du logiciel ELAP Finances serait un atout, mais une formation sera dispensée si nécessaire.

Savoir-être

- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Réactivité et capacité d'adaptation ;
- Qualités relationnelles (travail en équipe, relations avec la hiérarchie et les services de l'ordonnateur) ;
- Polyvalence ;
- Discrétion professionnelle.

Une expérience au sein d'un service comptable (agence comptable d'un établissement public, service de gestion comptable au sein de la DGFIP) ou d'une collectivité et/ou d'un établissement public au sein d'un service marché est indispensable.

Conditions d'exercice :

Lieu de travail : Romainville

Type de contrat : CDI à 37h30/semaine

RTT : 15 jours

Avantages : Restaurant d'entreprise, Places de Parking, Mutuelle d'entreprise, Télétravail jusqu'à 2 jours, Prime mobilité

Pour Postuler :

En tant qu'entreprise inclusive, la Régie s'engage pour la diversité et accorde la même considération à toutes les candidatures sans discrimination.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à l'adresse mail suivante : rh.eaupublique@est-ensemble.fr