

**Envie de participer à un service public de première nécessité avec des enjeux écologiques et sanitaires forts ? Envie de missions variées et d'un quotidien toujours différent ?**

Au cœur du Grand Paris, l'Établissement public territorial Est Ensemble représente le regroupement de 9 villes de Seine-Saint-Denis dont la population globale est de plus de 410 000 habitant.e.s.

Forte de 1300 agent.e.s, exerçant 10 compétences de service public, Est Ensemble a décidé de créer une Régie publique de l'eau et de l'assainissement, sous la forme d'un établissement public industriel et commercial.

Au 1<sup>er</sup> janvier 2024, cette dernière distribue annuellement plus de 22 Mm<sup>3</sup> d'eau potable à plus de 42 000 usagers tout en continuant à assurer la collecte des eaux usées et des eaux pluviales.

La Régie publique de l'eau et de l'assainissement d'Est Ensemble a aussi la charge de la gestion patrimoniale des réseaux d'eau potable et d'assainissement.

La Régie recrute :

### **Un juriste marchés publics (h/f)**

Il est proposé au juriste marchés publics de travailler en collaboration avec le responsable juridique et le juriste, à la rédaction des procédures de passations des marchés publics en lien avec la direction opérationnelle de la Régie.

**Les principales activités proposées visent à :**

**Veiller à la qualité des consultations lancées par la direction et au respect des échéances planifiées :**

Conseiller la direction d'exploitation ainsi que la direction d'ingénierie et du patrimoine dans le choix des procédures de passation et les montages contractuels adéquats.

Contrôler la production des consultations :

Rédaction, relecture et validation des consultations avant lancement,

Accompagnement et suivi lors de la phase de consultation (réponses aux questions des candidats, négociations...),

Contrôler les rapports d'analyse des offres avant passage en commission (commission d'appel d'offres et commission des marchés à procédure adaptée) dans le respect des échéances préétablies.

**Participer à l'élaboration des pièces administratives des dossiers de consultation des marchés transversaux et de prestations intellectuelles en collaboration avec les opérationnels et l'encadrement du service :**

Mise en signature des pièces, envoi au contrôle de légalité et publication,

Faire le lien avec le service commande publique d'Est Ensemble,

Participer à l'harmonisation et optimisation des pratiques du service,

Participer à des groupes de travail, recueillir les avis et propositions,

Participer à la rédaction des modes opératoires et/ou procédures du service (logigrammes, aide-mémoire, guide de procédures...).

### **Contribution aux projets transverses et à l'amélioration continue**

Intervenir sur des dossiers juridiques transverses (analyses, notes, sécurisation de procédures, veille juridique),

Contribuer à la rédaction et à la mise à jour des modes opératoires et procédures internes.

### **Profil recherché**

- Formation titulaire d'un master 2 droit des marchés publics ou commande publique
- Expérience : 1 à 3 ans d'expérience
- Bonne maîtrise du droit de la commande publique et bonne connaissance du droit public général

### **Compétences attendues**

- Être rigoureux, organisé et méthodique
- Être synthétique
- Faire preuve de discrétion, d'humilité et de concentration
- Savoir écouter
- Savoir restituer des informations

### **Conditions d'exercice**

- Lieu de travail : Romainville
- Type de contrat : CDD d'1 an - 37h30/semaine
- RTT : 15 jours annuels
- Avantages : Restaurant d'entreprise, Places de Parking, Mutuelle d'entreprise, Prime mobilité, Comité d'entreprise



### Pour Postuler

En tant qu'entreprise inclusive, la Régie s'engage pour la diversité et accorde la même considération à toutes les candidatures sans discrimination.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à l'adresse mail suivante : [rh.eaupublique@est-ensemble.fr](mailto:rh.eaupublique@est-ensemble.fr)