**APPEL À PROJETS**

Anticipation et accompagnement des besoins en emplois et en compétences des entreprises locales

***Dossier de demande de subvention 2017***

**Le dossier complet est à retourner :**

* en version électronique par mail à [emploi.insertion@est-ensemble.fr](mailto:emploi.insertion@est-ensemble.fr)
* et par voie postale :

Etablissement Public Territorial Est Ensemble

Direction de l’emploi, de la formation et de l’insertion

A l’attention de Théo GODARD

100, avenue Gaston Roussel

93232 Romainville Cedex

**Avant le 18 septembre 2017, 17H**

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés.

**LISTE DES PIECES DU DOSSIER**

1. Fiche d’identification du porteur de projet 🗖
2. Budget prévisionnel de la structure 🗖
3. Fiche de présentation de projet 🗖
4. Budget prévisionnel de l’action 🗖
5. Un relevé d’identité bancaire 🗖

Et selon le porteur :

1. Déclaration en préfecture de l’association, inscription au RCS de l’entreprise, etc. 🗖

**FICHE D’IDENTIFICATION DU PORTEUR**

**INFORMATION CONCERNANT LE PORTEUR**

**1. S’IL S’AGIT D’UNE COLLECTIVITE TERRITORIALE OU D’UN ETABLISSEMENT PUBLIC :**

**NOM** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° SIRET\* Code APE ou NAF\*

**2. S’IL S’AGIT D’UNE ASSOCIATION :**

**NOM** (inscrit dans les statuts\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° SIRET \*

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° d’enregistrement préfecture

Date de publication au Journal Officiel\*

Tel : Fax :

e.mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJET DE L’ASSOCIATION**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REPRESENTANTS DE L’ASSOCIATION**

**PRESIDENT**

Nom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel :

**TRESORIER**

Nom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel :

**3. S’IL S’AGIT D’UNE SOCIETE OU D’UNE SCOP:**

**NOM** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**STATUT JURIDIQUE** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° d’inscription au RCS\*

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOM ET FONCTION DU REPRESENTANT LEGAL :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel : Fax :

e.mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSABLE DU PROJET : Rubrique à remplir impérativement**

Nom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de la structure) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel : Fax :

e.mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* : Pour une première demande de subvention, ou en cas de modification depuis votre dernière demande d’un des renseignements demandés, merci de joindre à votre dossier le document correspondant.**

**Budget prévisionnel de la structure**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | Montant | **PRODUITS** | Montant |
| **Charges directes** |  | **Ressources directes** |  |
| **60-Achats** |  | **70-Vente de produits, prestations, marchandises** |  |
| Prestations de services |  | **74-Subventions d'exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : Précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61-Services extérieurs** |  |  |  |
| Sous-traitance |  |  |  |
| Locations immobilières |  |  |  |
| Locations mobilières |  |  |  |
| Charges locatives |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation – Etudes et recherches |  | Département(s) |  |
| **62-Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Personnel extérieur |  | EPCI |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | **EST-ENSEMBLE** |  |
| Publicités, publication |  | Commune(s) : (précisez les communes sollicitées) |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Frais de poste et de télécommunication |  | Organismes sociaux (à détailler) |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63-Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64-Charges de personnel** |  | ASP (ex-Cnaesa - emplois aidés) |  |
| Rémunération des personnels |  | Autres établissements publics |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65-Autres charges de gestion courante** |  | **75-Autre produits de gestion courante** |  |
| **66-Charges financières** |  | **76-Produits financiers** |  |
| **67-Charges exceptionnelles** |  | **78-Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68-Dotation aux amortissements** |  |  |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |
| Contributions volontaires |
| **86-Emplois des contributions en nature** |  | **87-Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Ne pas indiquer les centimes d'euros. Le total des charges doit être égal au total des produits**

**FICHE DE PRESENTATION DU PROJET**

**Se référer à l’appel à projet pour renseigner la fiche de présentation.**

**Intitulé du projet :** ………………………………………………………………………...………………………………………………………

……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

**Filière ciblée**

**Hôtellerie-restauration Economie numérique et créative**

**Diagnostic, besoins observés sur le territoire, auprès d’entreprises locales le cas échéant :** *Le diagnostic doit décrire la problématique, les besoins emplois-compétences, les enjeux illustrés par des données qualitatives et chiffrées, en particulier les points de diagnostics partagés avec d’autres acteurs du territoire*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

**Quel(s) objectif(s) est (sont) visé(s)** (cf. article 2 du règlement de l’appel à initiatives) :

*Merci d’expliquer à quelle(s) priorité(s) du plan d’action GPECT l’action correspond, et de détailler en quelques lignes le ou les objectif(s) visé(s)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Contenu de l’action :** *déroulement détaillé du projet ; les modalités de l’intervention doivent être précises et chiffrées*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Quels partenaires allez-vous mobiliser et comment ?** *Quels sont les partenaires impliqués, selon quelle méthode (mise en œuvre et/ou suivi du projet, comité de suivi et/ou de pilotage, acteurs publics et/ou privés…) Vous listerez les entreprises du territoire qui seront concernées par le projet. Si vous n’avez pas de partenariats entreprises déjà identifiés, au moment de la rédaction de votre dossier de réponse, vous détaillerez aussi précisément que possible la méthode envisagée pour mobiliser les acteurs économiques.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….…………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..……….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Quel est le nombre de publics actifs (salariés ou demandeurs d’emploi) visés ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nb Hommes | Nb Femmes |
| Salariés |  |  |
| Demandeurs d’emploi |  |  |
| **TOTAL PUBLIC VISÉ** |  |  |

**Quel est le nombre d’entreprises visées ?**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Comment allez-vous mobiliser les publics sur votre action ?** *Expliquer concrètement les modalités d’information, de sélection, de motivation et de suivi des participants tout au long de l’action.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Quels indicateurs d'évaluation de l'action allez-vous utiliser ?** *Préciser la méthodologie d’évaluation qui sera mise en place, adaptée aux moyens engagés et permettant une analyse objective des résultats obtenus. Des indicateurs précis doivent être spécifiés.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Calendrier prévisionnel de l’action**

Date du début de l’action :………………………………………………………………………………

Date de fin de l’action : ……………………………………………………………….……………………

Date, nom et signature du représentant légal :

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | Montant | **PRODUITS** | Montant |
| **Charges directes affectées à l'action** | | **Ressources directes affectées à l'action** | |
| **60-Achats** |  | **70-Vente de produits, prestations, marchandises** |  |
| Prestations de services |  | **74-Subventions d'exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **EST-ENSEMBLE** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : Précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61-Services extérieurs** |  |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Région(s) |  |
|  |  |  |  |
| **62-Autres services extérieurs** |  | Département(s) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicités, publication |  | Commune(s) |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Organismes sociaux (à détailler) |  |
|  |  |  |  |
| **63-Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
|  |  |  |  |
| **64-Charges de personnel** |  | ASP (ex-Cnaesa - emplois aidés) |  |
| Rémunération des personnels |  | Autres établissements publics |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
|  |  |  |  |
| **65-Autres charges de gestion courante** |  | **75-Autre produits de gestion courante** |  |
| **66-Charges financières** |  | **76-Produits financiers** |  |
| **67-Charges exceptionnelles** |  | **78-Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68-Dotation aux amortissements** |  |  |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |
| Contributions volontaires | | | |
| **86-Emplois des contributions en nature** |  | **87-Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Ne pas indiquer les centimes d'euros. Le total des charges doit être égal au total des produits**