

**DOSSIER À COMPLÉTER POUR**

**L’APPEL À PROJETS DÉCHETS**

**EN VUE DE LA MISE EN PLACE DE PROJETS INNOVANTS, D’ORGANISATION D’ÉVÈNEMENTS ET D’ANIMATIONS RELATIFS À LA PRÉVENTION ET AU TRI DES DÉCHETS**

**Année 2019 - 2020**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS :**

**2 FEVRIER 2019**

**1. PARTIE CANDIDATURE**

**1.1 PRESENTATION DE L’ASSOCIATION / ENTREPRISE DE L’ESS**

**NOM DE L’ASSOCIATION/ENTREPRISE :**

**SIGLE DE L’ASSOCIATION/ENTREPRISE :**

**NUMERO SIRET :**

**SIEGE SOCIAL :**

**ADRESSE :**

**CODE POSTAL – COMMUNE :**

**TELEPHONE :**

**MAIL :**

**SITE INTERNET :**

**1.2 RESPONSABLES JURIDIQUES**

**LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D’ADMINISTRATION :**

**COMPOSITION DU BUREAU :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM PRENOM** | **FONCTION** | **TELEPHONE** | **MAIL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.3 DESCRIPTION DE L’ASSOCIATION / ENTREPRISE**

**OBJET DE L’ASSOCIATION / ENTREPRISE :**

**DATE DE CREATION DE L’ASSOCIATION / ENTREPRISE :**

**DATE DE PARUTION AU J.O : N°:**

**N° SIREN :**

**NOMBRE D’ADHERENTS (AU 31 12 2018) :**

**MOYENS HUMAINS DE L’ASSOCIATION / ENTREPRISE :**

**- BENEVOLES** (préciser le nombre de personnes et l’ETP (équivalent temps plein)) :

**- SALARIES**(préciser le nombre de personnes et l’ETP) :

**ACTIVITES :** *si vous avez déjà fait des actions en lien avec les thématiques de l’appel à projets, merci de détailler en particulier ces actions ainsi que les périmètres géographiques d’intervention.*

**1.4 ACTIVITES DE L’ASSOCIATION / ENTREPRISE**

MERCI DE JOINDRE LES ELEMENTS SUIVANTS :

-LES STATUTS ACTUALISES DE LA STRUCTURE

-LES BILANS ET COMPTES DE RESULTATS DES 3 DERNIERS EXERCICES DISPONIBLES

-LES RAPPORTS D’ACTIVITE DES 3 DERNIERS EXERCICES DISPONIBLES

-LA LISTE DES ADHERENTS

-LE RELEVE D’IDENTITE BANCAIRE

**2. PARTIE PROJET : préciser ici le numéro et le nom du projet**

***Cette partie 2 est à renseigner pour chaque projet que souhaite soumettre l’association.***

***A titre d’exemple, voici la structure de la partie projet d’un dossier d’une association qui souhaite soumettre 2 projets (sur deux thématiques différentes):***

* ***Partie projet pour le projet 1 – thématique éco-consommation grand public***
* ***Partie projet pour le projet 2 – thématique gaspillage alimentaire***

**2.1 RESPONSABLE DU PROJET**

**RESPONSABLE DU PROJET :**

**NOM - PRENOM :**

**FONCTION AU SEIN DE LA STRUCTURE :**

**TELEPHONE :**

**COURRIEL :**

**2.2 INTITULE DU PROJET**

**TITRE DU PROJET :**

**COCHER LE THEME SUR LEQUEL LE PROJET PORTE :**

**Economie de la fonctionnalité et réemploi**

❒ Encourager les dispositifs de prêts d’objets

❒ Animations ateliers de bricolage, réparation

❒ Des projets pour fédérer les acteurs du réemploi (création d’évènements…)

❒ Nouvelles formes de collectes et circuits de réemploi

**Eco-consommation**

❒ Animations à l’éco-consommation du jeune public (écoles, centres de loisirs…)

❒ Animations grand public à l’éco-consommation

❒ Sensibilisation à la réduction des emballages

❒ Outils facilitant l’éco-consommation

**Gaspillage alimentaire**

❒ Animations visant à lutter contre le gaspillage alimentaire

❒ Accompagnements d’écoles dans la lutte contre le gaspillage alimentaire

❒ Evènements sur les marchés (exemple de disco soupe, tente des glaneurs…)

❒ Dispositifs de sensibilisation pour public cible

❒ Outils aidant à la lutte anti-gaspi

**Compostage**

❒ Accompagnements de sites de compostage partagé

❒ Accompagnements de sites de compostage en pied d’immeuble

❒ Accompagnements d’établissements souhaitant mettre en place le compostage

❒ Outils aidant au compostage

**Tri**

❒ Animations grand public aux gestes du tri

❒ Animations aux gestes du tri du jeune public (écoles, centres de loisirs…)

❒ Accompagnements d’écoles dans un projet de mise en place du tri

❒ Outils aidant au tri

**Autre**

❒ préciser **:**

**2.3 RESUME DU PROJET**

**2.4 OBJECTIF DU PROJET**

*En quoi votre projet contribue-t-il aux objectifs d’Est Ensemble de réduction des déchets et d’amélioration de la valorisation des déchets ?*

*Préciser* ***l’estimation des quantités de déchets évités et des quantités triés*** *(en tonne par an ou en kg par habitant en précisant le nombre d’habitants touchés) que permettra la mise en place de votre projet, en justifiant vos calculs :*

**2.5 PUBLIC VISE**

**TERRITOIRE CIBLE :**

**TYPE DE PUBLIC :**

**NOMBRE DE BENEFICIAIRES POTENTIELS :**

**2.6 CONTENU DETAILLE DU PROJET**

*Le contenu détaillé peut être joint en document annexe.*

**2.7 COMPOSITION DE L’EQUIPE D’ANIMATION**

*Le candidat indiquera les noms et prénoms et l’expérience de l’équipe prévue pour la mise en œuvre du projet. Il présentera les références de l’association / entreprise pour des animations équivalentes.*

**2.8 CALENDRIER DU PROJET**

*Le calendrier devra contenir le phasage par étape avec les moyens associés. A titre d’exemple, voici le type de rendu attendu :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *PHASAGE* | *TACHE* | *NOMBRE D’HEURES (PRECISER SALARIE OU BENEVOLE)* | *MOYENS MATERIELS (SUPPORT DE COMMUNICATION, LOGISTIQUE…)* |
| *Fin novembre 2018* | *Définition du planning des animations* | *2 heures salariées* | *Pas de moyens spécifiques* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Si besoin, il peut être joint en document annexe.*

**2.9 PARTENAIRES ASSOCIES ET ROLES**

*Le candidat précisera les partenaires avec lesquels il souhaite travailler. Préciser ceux avec lesquels vous avez déjà travaillé.*

**2.10 BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

*Les postes des Dépenses et Recettes doivent obligatoirement être équilibrés. Merci de détailler de la manière la plus fine possible les dépenses.*

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| AUTRES MATERIELS (*préciser*) :TRANSPORT (*préciser*) :MOYENS HUMAINS *(préciser le nombre d’heures par type de mission)* :AUTRES (PRECISER) : | FINANCEMENT PROPRE :AUTRES DEMANDES DE FINANCEMENT :EST ENSEMBLE : |
| TOTAL : | TOTAL : |

*Préciser ici vos besoins autre que financiers et leur localisation (exemple : prêt d’une salle pour 12 personnes au sein de l’hôtel d’agglomération toutes les semaines, prêt d’un local pour les animations, besoin d’une salle de X personnes pour le spectacle,…) :*

*Les besoins non identifiés dans le projet ne pourront être pris en charge par Est Ensemble, les villes ou les bailleurs après signature de la convention.*

**POUR TOUTE QUESTION,**

**LES CANDIDATS PEUVENT CONTACTER**

**LA CHARGEE DE MISSION PREVENTION D’EST ENSEMBLE :**

**Par mail :** **prevention.dechets@est-ensemble.fr**

**Par téléphone : Fanny RASSAT au 01 79 64 54 26**