**Dossier de réponse à l’AMI « Fourniture, installation, exploitation, maintenance et entretien de bornes pour la collecte des textiles, linges de maison et chaussures des particuliers en vue du réemploi »**

*Le format de réponse est imposé mais le candidat est libre d’ajouter à la suite du formulaire toutes les informations complémentaires qu’il souhaite porter à connaissance.*

**Partie administrative**

1. Identification de l'association ou de l’entreprise

**1.1 Nom - Dénomination** : ………………………………………………………………………

Sigle : ………………………………………………………………………

Site web : ………………………………………………………………………

Statut : ………………………………(exemple : SAs, enterprise agree Esus, association)

1.2. Numéro Siret : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Numéro de Siren I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

**1.3. Adresse du siège social** :

N° voie, nom ………………………………………………………………………

Code postal : ………………………………………………………………………

Commune : ………………………………………………………………………

**1.4. Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)** :

N° voie, nom ……………………………………………………

Code postal ………………………………………………………………………

Commune ………………………………………………………………………

**1.5. Représentant.e légal.e (personne désignée par les statuts)**

Nom : ………………………………………………………………………

Prénom : ………………………………………………………………………

Fonction : ………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………………………………………………………

Courriel : ………………………………………………………………………

1.6. Identification de la personne chargée de la candidature

Nom : ………………………………………………………………………

Prénom : ………………………………………………………………………

Fonction : ………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………………………………………………………

Courriel : ………………………………………………………………………

1.7. Responsables juridiques (uniquement pour les associations)

Listes des membres du conseil d’administration

* ………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………

Composition du bureau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM PRÉNOM | FONCTION | TÉLÉPHONE | MAIL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.9. Description de la structure

Objet de la structure : ………………………………………………………………………

Date de création : ………………………………………………………………………

Date de parution au J.O. : ………………………………………………………………………

1. Relations avec l'administration

2.1. Votre structure bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui, merci de préciser :

Rappel : pour les entreprises, l’agrément ESUS est obligatoire pour candidater.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’agrément | Attribué par | En date du  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2. Votre structure est-elle reconnue d’utilité publique ? Oui Non

 Si oui, date de publication au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

2.3. Votre structure est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? Oui Non

1. Relations avec d’autres associations ou entreprises
	1. À quels réseaux, unions ou fédérations, la structure est-elle affiliée ?

(Indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle) : ……………………………………………………………

* 1. Etes-vous adhérent à Refashion ou un éco-organisme équivalent à niveau européen ? :

 Oui Non (attention, seule une structure agrée peut répondre)

* 1. La structure a-t-elle des adhérents personnes morales : Oui Non

 Si oui lesquelles ? …………………………………………………………………………………………………

1. Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée au sein de la structure

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre total de salarié(e)s : |  |
| * Dont nombre d’emplois aidés, en insertion
 |  |
| * Dont nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)
 |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  |
| Nombre de bénévoles (uniquement pour les associations)Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. |  |
| Nombre d’adhérents (uniquement pour les associations)Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association |  |
| Nombre de volontaires Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique) |  |

1. Expérience de l’entreprise ou de l’association dans le domaine de compétence de l’AMI

*Précisez l’expérience générale de la structure, ses références ainsi que l’expérience des principaux membres de l’équipe*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pour compléter la partie administrative : fournir l’ensemble des documents demandés en p. 6 et 7 du règlement de l’AMI en numérotant chaque document.**

**Note technique**

*Pour compléter la note technique, veuillez lire attentivement le règlement de l’AMI y compris l’annexe sur les attendus techniques.*

1. Territoires de collecte souhaités

Au vu du contexte et de l’emplacement actuels des bornes (disponibles sur Géodéchet <https://www.geodechets.fr/gd/#/geodechets/4>), quels sont les territoires de collectes que vous souhaitez sur Est Ensemble ? Motiver votre réponse et préciser l’organisation territoriale choisie (densité du maillage, parcours de collecte)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Description de l’activité au regard des objectifs définis en p. 4 du règlement de l’AMI et de l’annexe technique (65% de la note technique)**
	1. Description du flux de matière visé

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Description technique des bornes et variantes possibles

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Modalités d’installation, déplacement et de suppression des bornes

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Modalités de la collecte

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Entretien, signalement, lutte contre les dégradations et dépôts sauvages

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Interlocuteur et transmission des données des collectes

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Eléments complémentaires visant à répondre aux objectifs détaillés en p. 4 du règlement de l’AMI et non évoqués ci-dessous que le candidat souhaite porter à connaissance du jury :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Inscription de l’activité dans une démarche écologique et responsable (35% de la note technique)**
	1. Traçabilité du devenir des gisements collectés (description et engagement des filières de réemploi et valorisation)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Créer ou maintenir des emplois grâce à l’activité de revalorisation des textiles

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Développer des actions de sensibilisation auprès du grand public afin d’augmenter les performances de collecte

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Travailler en cohérence avec l’offre de collecte sur l’espace privé et l’offre déjà existante sur le territoire en matière de réemploi

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Autres éléments complémentaires y compris illustrations que le candidat souhaite porter à connaissance du jury à ajouter ci-dessous ou en document pièce jointe.