**Appel à initiatives en investissement**

**à destination des Structures d’Insertion par l’Activité Economique**

***Dossier de demande de subvention 2017***

**Le dossier complet est à retourner :**

* en version électronique par mail à [emploi.insertion@est-ensemble.fr](mailto:emploi.insertion@est-ensemble.fr)
* et par voie postale :

Etablissement Public Territorial Est Ensemble

Direction de l’emploi, de la formation et de l’insertion

A l’attention de Danièle RODITI ou Cécile NIVET

100, avenue Gaston Roussel

93232 Romainville Cedex

**Avant le lundi 26 juin 2017, 17H**

Les dossiers incomplets ne feront pas l'objet d'un examen de leur éligibilité.

**LISTE DES PIECES DU DOSSIER**

1. Fiche d’identification du porteur de projet 🗖
2. Budget prévisionnel de la structure 🗖
3. Fiche de présentation du projet 🗖
4. Budget prévisionnel de l’action 🗖
5. Dans le cas de cofinancement, tout document attestant de l’engagement du cofinanceur 🗖
6. Un relevé d’identité bancaire 🗖
7. Attestation d’agrément par le CDIAE 🗖

Et selon le porteur :

1. Déclaration en préfecture de l’association, inscription au RCS de l’entreprise, etc. 🗖

**FICHE D’IDENTIFICATION DU PORTEUR**

**INFORMATION CONCERNANT LE PORTEUR**

**Raison sociale (nom de la structure) :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° SIRET \*

Code NAF : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° d’enregistrement préfecture

Date de publication au Journal Officiel\*

Tel : Fax :

e.mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJET DE L’ASSOCIATION**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REPRESENTANTS DE LA STRUCTURE**

**Représentant légal**

Nom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel :

**Dirigeant**

Nom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel : E.mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsable du projet : Rubrique à remplir impérativement**

Nom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel : E.mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de la structure) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TYPE DE STRUCTURE :**

🗖 **Association Intermédiaire** 🗖 **Entreprise d’insertion**

🗖 **Entreprise de travail temporaire d’insertion** 🗖 **Régie de quartier**

🗖 **Atelier et chantier d’insertion**

**Présentation synthétique de la structure** *(création, inscription dans l’IAE)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Ressources humaines**

Nombre de salariés permanents : ……… Nombre de personnel d’encadrement : …

Effectif en insertion : …… représentant …… ETP Nombre de bénévole :…..

**Périmètre de recrutement des salariés en insertion :**

🗖 Un quartier d’Est Ensemble 🗖 Plusieurs villes d’Est Ensemble

🗖 Une ville d’Est Ensemble 🗖 Autres (préciser) : …………..

**Public(s) concerné(s) :**

🗖 Bénéficiaires de minima sociaux 🗖 Jeunes

🗖 Personnes en situation de handicap 🗖 Séniors

🗖 Demandeurs d’emploi de longue durée 🗖 Femmes

🗖 Autres (préciser) : …………..

**Entretenez-vous des partenariats réguliers avec d’autres SIAE ou structures ?**

🗖 Non 🗖 Oui (préciser) : ……………..

**Descriptif des activités de la structure** *(produits, marchés, savoir-faire)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Chiffre d’affaires :** …………….. **Chiffre d’affaires en IAE :** ……………..

*\* Pour une première demande de subvention, ou en cas de modification depuis votre dernière demande d’un des renseignements demandés, merci de joindre à votre dossier le document correspondant.*

**Budget prévisionnel de la structure**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | Montant | **PRODUITS** | Montant |
| **Charges directes** |  | **Ressources directes** |  |
| **60-Achats** |  | **70-Vente de produits, prestations, marchandises** |  |
| Prestations de services |  | **74-Subventions d'exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : Précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61-Services extérieurs** |  |  |  |
| Sous-traitance |  |  |  |
| Locations immobilières |  |  |  |
| Locations mobilières |  |  |  |
| Charges locatives |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation – Etudes et recherches |  | Département(s) |  |
| **62-Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Personnel extérieur |  | EPCI |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | **EST-ENSEMBLE** |  |
| Publicités, publication |  | Commune(s) : (précisez les communes sollicitées) |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Frais de poste et de télécommunication |  | Organismes sociaux (à détailler) |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63-Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64-Charges de personnel** |  | ASP (ex-Cnaesa - emplois aidés) |  |
| Rémunération des personnels |  | Autres établissements publics |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65-Autres charges de gestion courante** |  | **75-Autre produits de gestion courante** |  |
| **66-Charges financières** |  | **76-Produits financiers** |  |
| **67-Charges exceptionnelles** |  | **78-Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68-Dotation aux amortissements** |  |  |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |
| Contributions volontaires |
| **86-Emplois des contributions en nature** |  | **87-Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Ne pas indiquer les centimes d'euros. Le total des charges doit être égal au total des produits**

**FICHE DE PRESENTATION DU PROJET D’INVESTISSEMENT**

**Se référer au règlement pour renseigner la fiche de présentation.**

**Objet de la demande d’investissement :**………………………………………………...………………… …………………………………………………………………………………………………………….…

**Catégorie :** 🗖 Matériel / Equipement(s) 🗖 Construction, travaux de rénovation / d’aménagement

**Lieu du projet d’investissement**(lieu, commune) : ……………………………………………………….

Nature du lieu concerné par l’investissement : 🗖 Siège 🗖 Lieu d’utilisation

**Date de réalisation prévue :** Date de démarrage : …………… Date de fin : ……………

**Nombre de personnes potentiellement concernées par l’investissement**: …………………………

Public(s) bénéficiaire(s) de cet investissement**:**

🗖 Bénéficiaires de minima sociaux 🗖 Jeunes

🗖 Personnes en situation de handicap 🗖 Séniors

🗖 Demandeurs d’emploi de longue durée 🗖 Femmes

🗖 Autres (préciser) : …………..

**Descriptif de la demande d’aide** *(enjeux pour la structure, besoins identifiés, objectif(s))*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

**Descriptif des modalités d’utilisation de l’investissement** *(préciser le calendrier d’intervention, les conditions de mises en œuvre du projet et le cas échéant, ses étapes)*

…………………………………………………………………………………………………..………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

**En quoi votre action comporte-t-elle une dimension innovante ?** *(Adaptation aux difficultés identifiées en changeant les méthodes et l’approche utilisées pour y pallier, prise en compte de difficultés émergentes, extension envisagée du dispositif, contenu de l’action, de la méthode adoptée, territoire concerné, complémentarité avec d’autres actions du même type sur le territoire)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………………………………………

**Quels partenaires allez-vous mobiliser et comment ?** *(Partenaires impliqués : mise en œuvre et/ou suivi du projet, comité de suivi et/ou de pilotage, acteurs publics et/ou privés,…)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………………………………………

**Quels indicateurs d'évaluation de l'action allez-vous utiliser ?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

**Impacts attendus du projet d’investissement :**

Volume d’heures en insertion potentiel généré par l’investissement : ………………………………………

Amélioration(s) pour les emplois existants : ……………………………………….…………………………

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Effets sur le projet global de la structure : …………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Effets sur le développement durable et l’environnement : ……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date, nom et signature du représentant légal :

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | Montant | **PRODUITS** | Montant |
| **Charges directes affectées à l'action** | | **Ressources directes affectées à l'action** | |
| **60-Achats** |  | **70-Vente de produits, prestations, marchandises** |  |
| Prestations de services |  | **74-Subventions d'exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **EST-ENSEMBLE** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : Précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61-Services extérieurs** |  |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Région(s) |  |
|  |  |  |  |
| **62-Autres services extérieurs** |  | Département(s) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicités, publication |  | Commune(s) |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Organismes sociaux (à détailler) |  |
|  |  |  |  |
| **63-Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
|  |  |  |  |
| **64-Charges de personnel** |  | ASP (ex-Cnaesa - emplois aidés) |  |
| Rémunération des personnels |  | Autres établissements publics |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
|  |  |  |  |
| **65-Autres charges de gestion courante** |  | **75-Autre produits de gestion courante** |  |
| **66-Charges financières** |  | **76-Produits financiers** |  |
| **67-Charges exceptionnelles** |  | **78-Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68-Dotation aux amortissements** |  |  |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |
| Contributions volontaires | | | |
| **86-Emplois des contributions en nature** |  | **87-Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Ne pas indiquer les centimes d'euros. Le total des charges doit être égal au total des produits**