***Appel à manifestation d’intérêt TempO pour l’activation temporaire de délaissés urbains et les initiatives d’urbanisme transitoire***

**Fiche de site**

***(à renseigner uniquement si le projet est proposé sur un site non mis à disposition dans le cadre de la session à l’AMI en cours)***

**Nom du site et nom du quartier :** …………………………………………

**Adresse du site :** …………………………………………………………….

**Type de site :** ….. [préciser la nature- terrain nu / bâtiment vide (partiellement ou totalement) / pied d’immeuble / espace public ]

**Opération d’aménagement dans lequel s’inscrit ce site :** ………………[ZAC, NPRU, PNRQAD…]

**Image satellite avec localisation du site :**

exemple :



**Données cadastrales :**

**Numéro parcelle** : ………………………………………………

Ajouter plan cadastral \_ exemple :



**Superficie :** ……… m²

**Propriétaire :** ……………[nom structure propriétaire + nom et coordonnées contact ]

**Disponibilité :**

………[indiquer la date de disponibilité et la durée]

**Raccordement :**

…………[préciser quels réseaux et raccordement possible sur le site ou raccordement à site adjacent + éventuels coûts estimés]

**Pollution(s) :**

………..[indiquer l’état de connaissance des pollutions, les éventuelles restrictions liées ou mesures prises - possibilité d’ajouter des schémas et illustrations ]

**Atouts :**

………[indiquer les atouts du site : superficie, visibilité, accessibilité en transports ….]

**Points de vigilance :**

……..[préciser les points de vigilance, aléas disponibilités, contraintes de site, besoin sécurisation, ou besoin d’accès pendant l’occupation par le propriétaire]

**Programmation future :**

……………[préciser la programmation à venir dans l’optique d’une occupation transitoire préfiguratrice]

**Redevance (le cas échéant) :**

…… [indiquer ici l’éventuelle redevance demandée par le prorpiétaire liée à la mise à disposition du site]

**Maturité du projet et état d’avancement relatif à la mise à disposition :**

* Accord du Propriétaire : ………. [indiquer date du courrier ou mail d’accord du propriétaire]
* Accord de la ville : ………. [indiquer date du courrier ou mail d’accord du Maire ou, à défaut de retour, de la sollicitation du Maire pour présenter le projet]
* Contractualisation : …….[préciser l’état d’avancement de la signature d’une convention d’occupation temporaire pour ce site entre le porteur de projets et le propriétaire]

**Travaux préalables engagés par le propriétaire :**

…… [indiquer ici les éventuels actions et travaux mise en œuvre prévu(e)s par le propriétaire avant la mise à disposition du site – ex : clôture, pose d’un compteur, pose de revêtement ou nivellement, désouchage / débroussaillage….]