

**Envie de participer à un service public de première nécessité avec des enjeux écologiques et sanitaires forts ? Envie de missions variées et d'un quotidien toujours différent ?**

Au cœur du Grand Paris, l'Établissement public territorial Est Ensemble représente le regroupement de 9 villes de Seine-Saint-Denis dont la population globale est de plus de 410 000 habitant.e.s.

Forte de 1300 agent.e.s, exerçant 10 compétences de service public, Est Ensemble a décidé de créer une Régie publique de l'eau et de l'assainissement, sous la forme d'un établissement public industriel et commercial.

Au 1<sup>er</sup> janvier 2024, cette dernière distribue annuellement plus de 22 Mm3 d'eau potable à plus de 42 000 usagers tout en continuant à assurer la collecte des eaux usées et des eaux pluviales.

La Régie publique de l'eau et de l'assainissement d'Est Ensemble est aussi en charge de la gestion patrimoniale des réseaux d'eau potable et d'assainissement.

Aussi la Régie recrute :

**Gestionnaire Comptable Public (F/H)**

Sous la direction du Responsable budgétaire et financier, vos missions seront les suivantes :

**Exécution des budgets**

- Engagement comptable des dépenses
- Saisie des tiers
- Engagement des dépenses sur marchés
- Mandater et liquider les dépenses
- Instruire financièrement les recettes
- Suivre et titrer les subventions reçues
- Titrer les procédures juridiques
- Préparer et réaliser les écritures de rattachements et reports des recettes.
- Suivi comptable des marchés publics (suivi et mandatement des situations)
- Gestion des opérations patrimoniales (amortissements...)

**Liquidation des demandes de paiement et exécution financière des marchés publics dans le respect des délais de paiement**

- Vérification des factures
- Contrôle de conformité des pièces justificatives
- Suivi de la répartition du marché entre les tiers
- Suivi de la consommation du marché
- Rédaction de certificats administratifs

**Participation à des actions transverses**

- Établissement d'états de restitution de l'exécution des marchés
- Suggestion d'amélioration des pratiques comptables
- Conseil, expertise et soutien aux services opérationnels
- Réponse aux demandes transmises par le comptable en assurant un lien avec les services opérationnels

- Participation aux actions de formation, d'information
- Contribution à la rédaction des procédures

#### **Relations externes**

- Renseigner les fournisseurs
- Traiter les demandes de l'agent comptable public

#### **Votre profil :**

Vous êtes rigoureux (se) notamment en matière de règles comptables, vous avez une connaissance de l'instruction budgétaire M49 et M57, vous avez le sens de l'organisation et savez faire preuve d'autonomie.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous savez travailler en équipe et en transversalité avec les services et les fournisseurs.

Vous faites montre d'une bonne capacité d'adaptation, de pédagogie et savez alerter en cas de non-respect des procédures ou règles internes.

La connaissance des domaines de l'eau et de l'assainissement est un plus.

Poste ouvert aux agents titulaires par la voie de la mise à disposition ou du détachement, et le cas échéant, aux agents contractuels.

#### **Condition de travail**

- CDI à pourvoir immédiatement, 37h30/semaine
- Poste basé à Romainville dans le 93.
- Avantages : cantine d'entreprise, place de parking, mutuelle et prévoyance, forfait mobilité, télétravail

#### **Pour postuler**

En tant qu'entreprise inclusive, la Régie s'engage pour la diversité et accorde la même considération à toutes les candidatures sans discrimination.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser aux adresses mails suivantes : [rh.eaupublique@est-ensemble.fr](mailto:rh.eaupublique@est-ensemble.fr).