Une image contenant texte, clipart

Description générée automatiquement

**DOSSIER A COMPLÉTER**

**Fonds de soutien à l’économie à impact social et environnemental**

**Appel à candidatures (projets émergents) – au fil de l’eau jusqu’à épuisement du fonds**

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

* Formulaire adapté du CERFA 12156-05 et complété par des éléments nécessaires à l’analyse des candidatures pour l’appel à candidature d’Est Ensemble « Fonds pour l’économie à impact social et environnemental ».
* Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
* Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016.
* Le règlement de l'appel à candidature disponible sur le site d’Est Ensemble pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention
* Pour toute question, vous pouvez écrire à l’adresse [impactess@est-ensemble.fr](mailto:impactess@est-ensemble.fr)

Le fonds pour l’économie à impact social et environnemental est co-piloté par les Directions de l’Emploi et l’Economie (DEE), de l’Environnement et l’Ecologie Urbaine (DEEU), de la Prévention et Valorisation des Déchets (DPVD), de la Culture (DCULT), des Sports (DSPORTS) et la Mission transversale Démocratie Alimentaire.

Le dossier dûment complété et des pièces sont à envoyer :

Par mail à [**impactess@est-ensemble.fr**](mailto:impactess@est-ensemble.fr)

Ou par courrier à l’adresse suivante :

**Est Ensemble**

**Fonds pour l’économie à impact social et environnemental**

**100 avenue Gaston Roussel**

**93 232 ROMAINVILLE CEDEX**

*Il est inutile de doubler l’envoi par mail par un envoi courrier.*

**A noter**

Le Fonds pour l’économie à impact social et environnemental 2023 est doté de 270 000 euros.

Les dossiers sont acceptés au fil de l’eau à compter de la date de publication du règlement d’intervention sans date limite de dépôt pour l’année en cours. L’instruction des dossiers complets se fera tout au long de l’année en cours dans la limite des budgets disponibles de l’année.

Les dates prévisionnelles de commissions d’attribution sont les suivantes : mercredi 28 juin, mercredi 20 septembre.

Les dossiers incomplets ou déposés après le 12 septembre de l’année « n » pourront être instruits au cours de l’année « n+1 » (sous réserve du vote du renouvellement du fonds par le Conseil Territorial d’Est Ensemble). Si le fonds pour l’économie à impact est épuisé avant le 12 septembre, les candidats seront avertis. Est Ensemble fera également une communication élargie afin d’avertir la communauté ESS.

**Listes des documents à joindre obligatoirement au dossier**

* Le dossier ci-dessous
* Les statuts actualisés de la structure
* S’il y a lieu, le pouvoir habilitant le signataire à engager l’organisme demandeur (délégation de signature)
* Un extrait d’immatriculation (SIREN, Kbis ou récépissé de la déclaration en Préfecture)
* Une copie de l’agrément ESUS, SIAE ou copie de la demande (si pertinent)
* Un budget prévisionnel en année n et n+1
* Un plan de trésorerie à 12 mois
* Les bilans et comptes de résultats des 3 derniers exercices disponibles (sauf pour les projets émergents)
* Les rapports d’activité du dernier exercice disponible
* Le relevé d’identité bancaire en pdf

Attestations sur l’honneur (annexes) :

* certifiant que la structure est en règle vis-à-vis des administrations sociales et fiscales
* précisant le montant ou l’absence d’autres subventions publiques obtenues, notamment dans le cadre du régime des minimis

Vous pouvez y ajouter en format libre un document de présentation de votre activité, le budget et les pièces comptables. Des documents complémentaires pourront être sollicités par la commission d’attribution en cas de dossier incomplet ou si ceux-ci s’avèrent nécessaire à l’instruction de la demande.

Un accusé de réception sera adressé par mail au candidat par Est Ensemble suite à la réception de son dossier de candidature.

**Pour toute question, les candidats peuvent contacter l’équipe du Fonds à impact social et environnemental :** [**impactess@est-ensemble.fr**](mailto:impactess@est-ensemble.fr)

1. Identification de la structure de l’ESS

**1.1 Nom - Dénomination** : ………………………………………………………………………

Cocher la case :

Association loi 1901

Coopérative (scop, scic)

Structure d’insertion par l’activité économique

Entreprise agréée ESUS

Autre, précisez

Sigle : ………………………………………………………………………

Site web ou réseau social : ………………………………………………………………………

1.2 Numéro Siret :

Numéro de Siren

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture si pertinent : I W I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du Code civil local) si pertinent :

Date I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Volume : I\_\_I\_\_I\_\_I Folio : I\_\_I\_\_I\_\_I Tribunal d'instance :

**1.5 Adresse du siège social** :

N° voie, nom ………………………………………………………………………

Code postal : ………………………………………………………………………

Commune : ………………………………………………………………………

Quartier Prioritaire de la Politique de la ville  oui  non Si oui, lequel………...

**1.5.1. Adresse de gestion ou de correspondance** (si différente) :

N° voie, nom ……………………………………………………

Code postal ………………………………………………………………………

Commune ………………………………………………………………………

**1.6. Représentant.e légal.e** (personne désignée par les statuts)

Nom : ………………………………………………………………………

Prénom : ………………………………………………………………………

Fonction : ………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………………………………………………………

Courriel : ………………………………………………………………………

1.7. Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : ………………………………………………………………………

Prénom : ………………………………………………………………………

Fonction : ………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………………………………………………………

Courriel : ………………………………………………………………………

1.8 Responsables juridiques (si pertinent)

Composition du bureau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM PRÉNOM | FONCTION | TÉLÉPHONE | MAIL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Composition du conseil d’administration

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM PRÉNOM | FONCTION | TÉLÉPHONE | MAIL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.9. Description de la structure

Objet de la structure : ………………………………………………………………………

Date de création : ………………………………………………………………………

Date de parution au J.O. : ………………………………………………………………………

1. Relations avec l'administration

2.1. Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?  oui  non

Si oui, merci de préciser :

Rappel : pour les entreprises, l’obtention ou une demande en cours de l’agrément ESUS est obligatoire pour candidater.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’agrément | Attribué par | En date du |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2. L’association est-elle reconnue d’utilité publique ?  oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

2.3. L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?  oui  non

1. Relations avec d’autres associations ou entreprises de l’ESS

À quels réseaux, unions ou fédérations, l’association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle) : ……………………………………………………………

L’association a-t-elle des adhérents personnes morales :  oui  non

Si oui lesquelles ?…………………………………………………………………………………………………

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : ……………………………………………………………

1. Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée au sein de la structure

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de bénévoles :  Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. |  |
| Adhérent.e.s (uniquement pour les associations)  Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association |  |
| Nombre de volontaires, stagiaires, apprenti.e.s :  Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)  Précisez en % ceux qui habitent l’une des villes du Territoire d’Est Ensemble |  |
| Nombre de salarié.e.s en équivalent temps plein (dont emplois aidés) |  |
| Nombre total de salarié.e.s :   * Permanent.e.s (dont encadrant.e.s) * emplois aidés (dont en parcours d’insertion)   Préciser en % ceux qui habitent sur le Territoire d’Est Ensemble |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  |

1. Budget[[1]](#footnote-1) prévisionnel de l’association/de l’entreprise pour l’année en cours 2023 Ou exercice du …. Au ….. // Possibilité de fournir un budget sur un format libre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant | |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | | |
| 60 - Achats | 0 | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  | |
| Achats matières et fournitures |  | 73 – Dotations et produits de tarification |  | |
| Autres fournitures |  | 74 – Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2) | 0 | |
| 61 – Services extérieurs | 0 | État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page |  | |
| Locations |  |  |  | |
| Entretien et réparation |  |  |  | |
| Assurance |  | Conseil.s Régional(aux) |  | |
| Documentation |  |  |  | |
| 62 – Autres services extérieurs | 0 | Conseil.s Départemental(aux) |  | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | |
| Publicité, publications |  |  |  | |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  | |
| Services bancaires, autres |  |  |  | |
| 63 – impôts et taxes | 0 | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  | |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  | |
| Autres impôts et taxes |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  | |
| 64 – Charges de personnel | 0 | Autres établissements publics |  | |
| Rémunération des personnels |  | Aides privées (fondation) |  | |
| Charges sociales |  | 75 – Autres produits de gestion courante | 0 | |
| Autres charges de personnel |  | 756. Cotisations |  | |
| 65 – Autres charges de gestion courante |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  | |
| 66 – Charges financières |  | 76 – Produits financiers |  | |
| 67 – Charges exceptionnelles |  | 77 – Produits exceptionnels |  | |
| 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  | |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés |  | 79 – Transfert de charges |  | |
| TOTAL DES CHARGES | 0 | TOTAL DES PRODUITS | 0 | |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) |  | Insuffisance prévisionnelle (déficit) |  | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[[3]](#footnote-3) | | | | | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | 0 | 87 – Contributions volontaires en nature | | 0 | |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat | |  | |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature | |  | |
| 862 - Prestations |  |  | |  | |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature | |  | |
| TOTAL | 0 | TOTAL | | 0 | |

1. Projet – Objet de la demande

**Montant demandé** (maximum 30 000€ par an) :

**Intitulé de l’activité ou projet** (si pertinent sinon rappeler le nom de la structure) :

L’activité s’inscrit dans le secteur prioritaire (une seule case à cocher)

Réemploi, réutilisation, réparation, recyclage

Economie circulaire dans le BTP

Écoconstruction et rénovation énergétique

Alimentation durable

Agriculture urbaine

Logistique urbaine, mobilité douce

Sport comme support d’inclusion et d’insertion sociale et professionnelle

Culture comme support d’inclusion et d’insertion : uniquement le secteur audiovisuel, presse, média, édition

Toute structure d’insertion par l’activité économique (agrément obtenu) peu importe l’activité

**Territoire de mise en œuvre**(plusieurs cases sont possibles)

Bagnolet

Bobigny

Bondy

Les Lilas

Le Pré-Saint-Gervais

Montreuil

Noisy-le-Sec

Romainville

Pantin

Plusieurs villes d’Est Ensemble

En Quartier Prioritaire de la Politique de la ville  oui  non

**Si oui, le(s)quel(s)**

* **Aides financières perçues en 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’aides 2022 (compiler les montants) | Montant de l’aide |
| Prêt d’honneur ou prêt solidaire |  |
| Subventions au fonctionnement - Région, Conseil Départemental, ville, etc. |  |
| Subventions à l’investissement - Région, Conseil Départemental, ville, etc. |  |
| Autres (citer) |  |

* 1. **Projet**
* Description et projection de l’activité. Qui sont les bénéficiaires, public ou clients, etc. 20 lignes max.

* Le projet est-il accompagné par un incubateur, une tête de réseau ou une ville ? De quel nature est cet accompagnement ? Contact de la personne qui suit le projet *8 lignes max*

* Quel besoin complémentaire identifiez-vous pour votre développement : appui RH, comptable, marketing, communication, juridique, intégration de réseaux, formation, etc. 8 *lignes max*

* 1. **Impact social et perspectives de création d’emplois (à 2 ans)**
* Quelles sont les perspectives en termes d’emplois : en insertion, pour les jeunes, etc. ? *8 lignes max*

* 1. **Ancrage territorial**
* Où souhaitez-vous implanter votre activité et pour quelles raisons ? Quel est votre besoin en termes de locaux ? Êtes-vous à la recherche ou en avez-vous déjà identifié un local ? *8 lignes max*

* Travaillez-vous déjà avec des associations et entreprises locales du territoire ? *8 lignes max*

* 1. **Impact environnemental**
* Actions projetées pour réduire l’empreinte écologique : fourniture énergie verte, programme 0 déchet, plan de déplacement, compostage, etc. 1*0 lignes max*

* 1. **Communication**
* Outils et méthode de communication déployé ou prévus

1. Répartition du montant de la présente demande de subvention

En fonctionnement : loyers, salaires, etc.

En investissement : locaux, matériels, machines, équipements, etc. (estimation)

1. Besoins d’accompagnement technique pour la réalisation, démarrage de l’activité

1. Evaluation

*Le bénéficiaire s’engage à communiquer à Est Ensemble à l’année N, N+1 les données quantitatives et qualitatives permettant de mesurer l’impact de la subvention sur son activité. Un tableau à remplir sera communiqué au candidat si soutien par le Territoire. Voici une liste non exhaustive d’indicateurs qui seront adaptés selon le profil du candidat*

* Démarrage de l’activité
* Implantation dans un local pérenne ou précaire
* Nombre d’emplois
* % recettes propres ou chiffre d’affaires
* % d’autofinancement
* % bénéficiaire
* Action en QPV
* Engagement environnemental
* Obtention de label

1. Attestations

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom, prénom) ………………………………………………………………………………………………………….

représentant(e) légal(e) de l’association : ……………………………………………………………………………………………..

Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci[[4]](#footnote-4)

Déclare :

* que l’association est à jour de ses obligations administratives[[5]](#footnote-5), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
* exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ;
* que l’association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf) conclue le 14 février 2014 entre l’État, les associations d’élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
* que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours)[[6]](#footnote-6) ;

inférieur ou égal 500 000 euros

supérieur à 500 000 euros

* demander une subvention de :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 2023 |  |

* Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l’association (joindre un RIB).

Fait, le à

……………………………………

…………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d’État.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de minimis", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de signature  de l'acte  d'attribution de la  subvention (arrêté,  convention) | Année(s) pour  laquelle/  lesquelles la  subvention a été  attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou  "régime d'aide", européen à laquelle ou  auquel il est fait référence, le cas échéant,  sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé  la subvention | Montant |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Fait, le à

……………………………………

…………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

1. Ne pas indiquer les centimes d’euros [↑](#footnote-ref-1)
2. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou à défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice [↑](#footnote-ref-3)
4. « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l’acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil » [↑](#footnote-ref-4)
5. Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture. [↑](#footnote-ref-5)
6. Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d’intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 modifié, relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides de minimis. [↑](#footnote-ref-6)