**APPEL À CANDIDATURE**

**CONTRAT LOCAL D’EDUCATION ARTISTIQUE**

**DOSSIER DE CANDIDATURE POUR UNE RESIDENCE-MISSION SUR LE TERRITOIRE D’EST ENSEMBLE**

**2016/2017**

**INTITULE DU PROJET :**

**PORTEUR DE PROJET :**

Le dossier complet, accompagné des pièces justificatives demandées, est **à retourner avant le 11 novembre 2016, par voie électronique uniquement**, à l’adresse :

**clea.estensemble@est-ensemble**

**PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET**

1. **Identification de la structure**

**Raison sociale** :

**Statut juridique** (association, établissement public, SA, SARL…) :

**Adresse de son siège social** :

**Code postal** : **Commune** :

**Téléphone** : **Courriel** :

**Numéro** **SIRET** :

**Code NAF / APE** :

**N° d’enregistrement en Préfecture** (association), ou **n° d’inscription au RCS** (société) :

**Adresse site internet** :

1. **Identification du représentant légal de la structure**

(Le président ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom** : **Prénom** :

**Fonction** :

**Téléphone** : **Courriel** :

1. **Identification de la personne chargée du dossier de subvention**

**Nom** : **Prénom** :

**Fonction :**

**Adresse de correspondance** (si différente du siège) :

**Code postal** : **Commune** :

**Téléphone** : **Courriel** :

1. **Présentation de l’activité principale de la structure :**

(10 lignes max)

**PRESENTATION DU PROJET**

1. **Périmètre, diagnostic, objectifs**

**Description du besoin** (20 lignes max) :
Préciser ce qui a amené votre structure à proposer ce projet

**Objectifs de l’action** (20 lignes max) :

1. **Contenu de l’action :**

**Description de l’action** :

Caractère innovant dans la forme, la démarche, le contenu… (2 pages max)

**Déroulement et calendrier** :

Distinguer clairement les différentes phases du projet, notamment les dates de début et de fin de réalisation, et leur calendrier prévisionnel – se référer au calendrier défini dans l’appel à candidature (vacances scolaires d’hiver, de printemps, les 15 premiers jours de juillet, et tous les mercredis et samedis des mois de février à juin) (20 lignes max) :

**Intervenants** :

Indiquer le nom et la qualification des principaux intervenants du projet, ainsi qu’une courte bio :

1. **Publics bénéficiaires :**

**Types de publics ciblés :**

Décrire les différents publics que vous souhaitez toucher : homme/femme, tranches d’âge, quartier(s)/ville(s) de résidence, etc. – se référer aux critères définis dans l’appel à candidature concernant l’élargissement des publics) (20 lignes max) et les modalités qui permettront d’assurer de mobiliser effectivement ces publics

**Nombre de bénéficiaires attendus :**

Préciser le nombre approximatif de personnes visées.

1. **Dimension partenariale :**

**Partenariats engagés :**

Pour chaque partenariat, préciser : le nom du partenaire, la nature précise du partenariat (apport en nature, soutien financier…)

1. **Pilotage et évaluation :**

**Démarche de suivi et d’auto-évaluation :**

Préciser la démarche mise en place pour assurer le suivi et l’évaluation du projet (15 lignes max).

Quels critères seront selon vous les plus significatifs pour évaluer le projet après sa réalisation (3 critères maximum)

1.

2.

3.

1. **Budget prévisionnel de l’action :**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES DIRECTES AFFECTEES AU PROJET** | **PRODUITS DIRECTS AFFECTES AU PROJET** |
| 1. **Charges artistiques**
 | **1. Recettes propres et autofinancement** |
| Achat de prestations (spectacle, exposition, ateliers, etc.) |  | Participation des usagers |  |
| Salaires des intervenants extérieurs à la structure |  | Apport de la structure porteuse |  |
| Charges sociales (GUSO, Maison des artistes, Agessa…) |  | Autres (préciser) |  |
| Droits et autres taxes (SACEM, SACD …) |  | **2. Subventions publiques** |
| **2. Communication** | **EST ENSEMBLE** | **12 000** |
| Conception des documents de communication |  | Etat |  |
| Impression  |  | Région |  |
| Autres charges de communication (préciser) |  | Département |  |
| **3. Autres charges de fonctionnement** | Communes (préciser) |  |
| Achat matière et fourniture  |  | Organismes sociaux (préciser) |  |
| Location de matériel |  | Fonds européens |  |
| Assurance |  | Autres établissements publics (préciser) |  |
| Documentation |  | **3. Autres produits** |
| Déplacements |  | Aides privées (préciser) |  |
| Salaires et charges des personnels de la structure directement affectés à l’action (à proratiser si besoin) |  | Autres (préciser) |  |
| Autres charges (préciser) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL CHARGES (1+2+3)** |  | **TOTAL CHARGES (1+2+3)** |  |
|  |  |  |  |
| **4. Valorisation des apports en nature** | **4. Valorisation des apports en nature** |
| Locaux mis à disposition |  | Locaux mis à disposition |  |
| Matériel mis à disposition |  | Matériel mis à disposition |  |
| Personnel mis à disposition |  | Personnel mis à disposition |  |
| Autres (préciser) |  | Autres (préciser) |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL (1+2+3+4)** |  | **TOTAL GENERAL (1+2+3+4)** |  |

**Ne pas indiquer les centimes. Le total des charges doit être égal au total des produits**

**Contacts :**

**Pour tout renseignement, merci de contacter :**

**La direction de la Culture d’Est Ensemble :**

clea.estensemble@est-ensemble.fr

**LISTE DES PIECES A FOURNIR :**

|  |  |
| --- | --- |
| Le présent dossier signé par le représentant légal de la structure | ⃝ |
| Une note d’intention signée par le représentant légal de la structure notifiant l’objet et le montant de la subvention demandée | ⃝ |
| Un dossier artistique présentant un ensemble de productions | ⃝ |
| Le RIB de la structure demandeuse | ⃝ |
|  |  |